

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ Горнобалыкской СШ

*Павлова* Л.Н. Павлова

«30» августа 2024 г.

## ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2024-2025 учебный год

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной. Приказы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности.	Директор
		2. Ведение и оформление классно-школьной документации (журналы, личные дела, рабочие программы и др.)	Зам. директора
		3. Организация питания учащихся в школе.	Ответств. за питание
		4. Обеспеченность учебниками	Библиотекарь
		5. Результаты входного контроля.	Зам. директора
		6. Проверка уровень внедрения ФГОС .	Директор
2	Октябрь	1.Планирование и организация работы внеурочной деятельности в 1-5 классах по обновленным ФГОС	Зам.директора
		2. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма.	Учитель ОБЖ
		3. Адаптация учащихся 1, 5-х классов.	Зам. директора Педагог -психолог
		4. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе	Директор Зам. директора
		4. Итоги успеваемости первой четверти.	Зам. директора
4	Ноябрь	1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора
		2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма.	Зам. директора
		3. Классно- обобщающий контроль в 7, 2 классах.	Зам. директора
		4. Ведение школьной документации.	Зам. директора
		5. Организация работы по информированию и проведению ГИА – 2025.	Классные руководители
5	Декабрь	1. Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся.	Директор
		2. Анализ проведения предметных недель	Зам.дир
		3. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	Зам. директора
		4 Анализ результатов рубежного контроля по обязательным предметам.	Зам. директора

		5. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.	Директор
		6. Организация и проведения итогового сочинения в 11 классе.	Директор
		7. Выполнение программы учебных предметов за 1 полугодие.	Учителя-предметники
		8. Организация работы по выполнению индивидуальных проектов в 10 и 11 классах	Зам. директора
6	Январь	1. Классно-обобщающий контроль в 6 классе.	Зам. директора
		2. Организация профилактической работы по ПДД и ДДТТ в школе.	Харлашин А.В.
		3. Работа педагога дополнительного образования по внеурочной деятельности (ФГОС третьего поколения)	Зам. директора
7	Февраль	1. Координация работы с учащимися группы риска.	Зам.дир.
		2. Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы)	Зам. директора
		3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Зам. директора
		4. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе	Директор
8	Март	1. Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть.	Зам. директора
		2. Посещаемость занятий учащимися.	Зам. директора
		3. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).	Учителя нач.кл.
		4. Классно-обобщающий контроль во 3 классе.	Зам. Директора
		5. Организация работы ГКП	Педагог-психолог
9	Апрель	1. Состояние работы кл. рук. по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.	Зам. директора
		2. Организация набора в 1-ый класс и ГКП	Зам.дир.
		3. Организация летнего отдыха детей	Зам.дир
		4. Организация подготовки обучающихся 9, 11 классах к сдаче экзаменов по выбору в форме ГИА.	Зам. директора
		5. Классно-обобщающий контроль в 4,11 классах.	Зам. директора
		6. Организация и проведение ВПР	Зам. директора
10	Май	1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников.	Зам. директора
		2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией.	Зам. директора
		3. О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения. Готовность к продолжению образования на второй ступени.	Директор зам.дир

11	<b>Июнь</b>	1. Перспективное планирование на следующий учебный год.	Директор, Зам. директора
		2. Итоги государственной итоговой аттестации.	Зам. директора
		3. Организация ремонта школы.	Директор